



Házirend

Nagylóki Csicsergő Óvoda - Bölcsőde és Konyha

Készítette:

Varga Helga
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Házirend célja	3
2. Házirend jogszabályi háttere	3
3. Házirend hatálya	3
4. A Házirend nyilvánossága	3
5. Jogok és kötelességek	4
6. A nevelési év rendje	5
7. Az óvoda nyitva tartása	5
8. Az óvoda heti- és napirendje	6
9. Óvodai felvétel és átvétel rendje	7
10. Az óvodai jogviszony megszűnése	7
11. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések	8
12. Védő - óvó előírások	8
13. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái	10
14. A gyermekek értékelése	11
15. A gyermekek étkeztetése az óvodában	11
16. A gyermekek ruházata az óvodában	12
17. Szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel	12
18. Egyéb előírások	13
19. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	13
20. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	14
21. Záró rendelkezések	15

1. Házirend célja

A Nagylóki Csicsergő Óvoda – Bölcsőde és Konyha két óvodai csoporttal és egy mini bölcsődei csoporttal működő intézmény.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

2. Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

3. Házirend hatálya

A házirend az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmények szerveznek, és amelyeken ellátják a gyermekek felügyeletét.

A házirend előírásait be kell tartania minden óvodahasználónak, az óvodába járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

4. A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy példányát szülői értekezleten adjuk át a szülőnek, egy példánya kifüggesztve megtalálható az intézmény bejáratánál.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatni kell a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

5. Jogok és kötelességek

A gyermekeknek a joga, hogy

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Az intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga, hogy

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A pedagógus kötelessége, hogy

- Nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermeket érintő kérdésekről, az észlelt problémákról, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- A pedagógiai programban meghatározottak szerint értékelje a gyermek fejlődését.
- Megőrizze a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.

A nyári és téli zárva tartás idejét és időtartamát a fenntartó szervvel egyeztetve állapítjuk meg.

A nyári zárva tartás időpontját minden év február 15-ig közzé tesszük a szülők körében.

A nevelésnélküli munkanapok időpontját (mely évente maximum 5 nap), a szülőkkel legalább egy héttel korábban írásban közöljük. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi és gondoskodik annak egy héttel korábbi kihirdetéséről.

7. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény hétfőtől péntekig, illetve az államilag meghatározott munkanapokon az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva reggel 7:00 órától délután 16:30 óráig.

Gyermekek fogadása:

- Reggel 7:00-8:30 óráig, de legkésőbb 8:45 óráig.

Azt a gyermeket, aki számára a szülő félnapos ellátást igényel, legkorábban 12:30 órakor lehet elvinni. Az óvodakötelesek esetében azzal a kitételrel, hogy a törvényben meghatározott, legalább napi négy órát kötelesek a csoportjukkal együtt az intézményben tölteni. Erre a zavartalan 4 órára feltétlenül szükségünk van ahhoz, hogy a programunkban meghatározott célkitűzéseinket, feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani.

Gyermekek távozása:

- Ebéd után 12:30- 13:00 óráig.
- Pihenés után 15:00-16:30 óráig folyamatosan.

A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, melyet kérünk betartani szíveskedjenek!

Kérjük a kedves Szülőket, hogy 8:45 óra után csak indokolt esetben, az óvodapedagógussal előre egyeztetve hozzák gyermekeiket. Így nem zavarják meg a csoport életét, napirendjét, szokásait, kezdeményezéseket.

8. Az óvoda heti- és napirendje

A napirendet és a heti rendet az óvodapedagógusok a nevelési programunknak megfelelően alakítják ki a csoportjukra.

Hetirend

A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (pl.: időjárás) figyelembevételére.

A kötetlen szabadon választott és kötött tevékenységek, programok folyamatos, rugalmas rendszere, melyet az óvodapedagógusok készítenek el. A heti rend rugalmas kerete abban nyilvánul meg, hogy a gyermekek fejlődéséhez igazodóan változik. A csoportok heti rendje a csoportnaplóban rögzítésre kerül.

Napirend

Rugalmas keretű a napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, és hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

A napirend:

- | | |
|--------------|---|
| 7:00 – 8:45 | Gyermekek fogadása, szabad játék a csoportszobában |
| 8:45 – 9:30 | Mindennapos testnevelés, gondozási feladatok, tízórai |
| 9:30 – 10:30 | Kezdeményezés a csoportszobában, jó idő esetén a szabadban. |

10:30 – 11:45 Levegőzés, szabad játék

11:45 – 12:30 Gondozási feladatok, ebéd

12:30 – 15:00 Pihenés, gondozási feladatok, uzsonna

15:00 – 16:30 Kezdeményezés, szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron a gyerekek hazameneteléig

9. Óvodai felvétel és átvétel rendje

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

A gyermek abban az évben **óvodaköteles**, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Az óvodába a **gyermek felvétele, átvétele** jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az intézményvezető dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az intézményvezető felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak).

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

10. Az óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, **tankötelessé válik**. A tankötelettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

11. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell.

A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai, illetve az őszi, tavaszi szünetek időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen írásban kérte a távolmaradás engedélyezését az intézményvezetőtől formanyomtatványon.
- A gyermek beteg volt és a hiányzást orvos igazolja.
- A gyermek pedagógiai szakszolgálatnál vizsgálat, fejlesztő foglalkozás, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztás igazolásának módja:

- Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek az intézménybe.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

12. Védő - óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük jelezni az óvónőknek.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.

- Amennyiben valamely gyermeket az intézmény zárásáig nem visznek el, és telefonon sem jelzik a késés okát, az óvodapedagógus hazaviszi a szülők lakására. Ha a szülőket nem találja otthon, értesítést hagy arról, hol található a gyermek. A többszöri előfordulás esetét jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat és a jegyző felé
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, esetleg dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a kaput minden esetben szíveskedjenek bereteszelni!
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház,) a szülők engedélyével történik.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.
- Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szúró, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermekeknél.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.
- Kérjük a szülőket, hogy rendszeresen ellenőrizték, hogy gyermekük rendelkezik-e tiszta váltóruhával. Ha nem, kérjük azt a pótolják a következő napra.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc), veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!

- Az óvónők mindennap gondoskodnak a gyermekek levegőztetéséről, és a szabadban történő tevékenységek megszervezéséről, a dajkák segítségével a feltételek megteremtéséről. Az időjárásnak megfelelő öltözékről a szülőknek kell gondoskodniuk.
- Váltócipőt minden kisgyermek számára biztosítani szíveskedjenek, ez papucs nem lehet. A további szükséges felszerelésről a gyermek óvónője ad tájékoztatást. (pizsama, tisztálkodási eszközök stb.)
- A fejtetővel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az intézménybe balesetveszélyes eszközt behozni tilos! A gyermekek által behozott eszközökért, játékokért az óvoda felelősséget, anyagi kártérítést nem vállal!
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba! Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

Az óvodai nevelésben a gyermekek pozitív értékelése az elsődleges, a **jutalmazás**, és ennek előlegezett formája, a biztatás.

Ezzel erősíthetők a gyermek helyes megnyilvánulásai, alakíthatók a pozitív motivációk, ami fontos közösség alakító tényező. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, az egyéni erőfeszítéseket vegye figyelembe. A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb formái:

- Dicséret (a személyes jellegű szeretet kifejezése, példaként való kiemelés).
- Érintés, mosolygás, dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás.
- Megbízások adása.
- Tevékenységbe való bevonás.
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása.

A **figyelmező intézkedés** mindig a közösségi szabályok megsértése ellen irányuljon, az adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket. Fontos a következetesség, az arányosság és az időzítés elvének szem előtt tartása.

A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású lehet, mint a büntetés.

Akkor éri a célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedési formát kiküszöbölje, nem lehet célja a megszegényítés, a helyesen nevelt kisgyermek természetéből adódóan minden megrovást restell.

A büntetés formái:

- Rosszalló tekintet.
- Figyelmeztetés.
- Időleges kiemelés az adott tevékenységből.

14. A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum szempontjai táblázatban kerültek összefoglalásra, Az óvodába kerülő gyermekről óvodába lépéskor az anamnézis lap ad tájékoztatást – melyet a szülő segítségével töltünk ki. Kiscsoportban, középső csoportban és nagycsoportban az alábbi szempontok szerint értékeljük a gyermekek fejlettségét:

- személyiségük, egyéniségük területén: fizikai tulajdonságok, pszichológia, társas képességek, értelmi képességek, anyanyelvi képességek,
- egészséges életmódra nevelés területén: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, levegőzés, egyéb,
- érzelmi, erkölcsi nevelés területén,
- értelmi nevelés területén: játék, munka, mozgás, mesélés-verselés, ének - zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, külső világ tevékeny megismerése,
- anyanyelvi nevelés területén,
- emberábrázolás, testséma ábrázolásának fejlettsége – emberrajz elemzése.

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást, melyet félévente aláírásával tudomásul vesz.

15. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 9:00 –9:30 óra között
- Ebéd 12:00 –13:00 óra között
- Uzsonna: 14:30 –15:00 óra között

Az élelmiszerekből az intézmény 72 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetése az intézmény ételmezésvezetőjénél történik.

A heti étrend és a befizetés időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtekinthető.

Az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, rágógumi stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (folyosó, öltöző) is zavarja.

Kivétel ez alól, ha a csoport számára hoznak élelmiszert, gyümölcsöt, vagy a születésnap, melyet közösen ünneplünk meg, s a hozott „finomságot” a gyermekcsoport közösen fogyasztja el.

Étel, ital, édesség csak akkor hozható az intézménybe, ha azt legálisan működő kereskedésben vásárolták. Saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt be kell tartani. Saját készítésű süteményt, tortát nem tudunk elfogadni, még a gyermek születésnapjának ünneplésekor sem.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva a vezetőnél kell benyújtani, legkésőbb a térítési díj fizetés napjáig.

16. A gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodának váltócipője tornafelszerelése (a papucs balesetveszélyes, használata nem javasolt).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket - megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

17. Szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról az óvodában tájékozódhatnak. Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az intézmény vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.
- A pedagógiai programról az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől előre egyeztetett időpontban, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében személyesen.

Együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- szülői fórumok
- közös rendezvények
- nyílt napok
- játszódélutánok
- fogadóórák
- óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel eseti megbeszélések.

A szülő gyermeke fejlődéséről fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) személyesen adhatnak.

18. Egyéb előírások

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodai dolgozók felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosókonyha, felnőtt öltöző).
- Az intézmény épületébe (folyósó, öltöző, mosdó, csoportszoba) babakocsit behozni nem lehet. Kérjük, hogy a babakocsikat az épület bejáratánál lévő előtérben hagyják.
- Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az intézmény területén. Hagyják el az intézményt, az udvart nem tudjuk játszótérként üzemeltetni.
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos! Ezen szabály alól kivételt képeznek az élsarkokban, felügyelt körülmények között tartott állatok.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

19. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az óvodai csoportot érintő esetekben a csoport óvodapedagógusait intézkedési kötelezettség terheli.

- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat.
- Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről az Emberi Erőforrások Minisztériuma által készített Intézkedési Terv rendelkezései az irányadóak.

20. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézményvezető készíti el.

A Házirendet véleményezi a szülői szervezet, elfogadja a nevelőtestület, majd a fenntartó hagyja jóvá.

Az érvényben levő Házirend módosítását bármely nevelő, szülő javaslatára kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet vezetősége.

21. Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2021. szeptember 01.

A Házirend hatályba lépésével hatályát veszíti az óvoda előző házirendje.

A Házirendben foglaltak megtartása kötelező minden intézményhasználónak.

Felülvizsgálat ideje: törvényi változás, illetve tárgyévenként 1 alkalommal.

A Házirend nyilvános.

Az óvoda Házirendje a nevelőtestület elfogadásával készült:

Aláírás: 

Az óvoda Házirendje a Szülői Szervezet véleményezésével készült:

Aláírás: 

Az óvoda Házirendjéhez a tartott képviselő - testületi ülésen a határozatában a fenntartó jóváhagyását adta.

Az intézményvezető:



Aláírás: 