

**NAGYLÓK KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK  
12/2014. (XI.24.)  
önkormányzati  
rendelete**

**az önkormányzat szervezeti és működési  
szabályzatáról**

# NAGYLÓK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

## 12/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

#### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### Az önkormányzat

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nagylók Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

2435. Nagylók, Hunyadi J. u. 1.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagylók Község közigazgatási területe.

(4) A település főbb adatait, jellemzőit, sajátosságait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(6) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

(7) A polgármester által a pályázatában meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre kinevezett jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A jegyző vezeti a Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatalt

##### Az önkormányzat jelképei

**2. §** (1) Az önkormányzata jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címerének leírása:

Nagylók község címere álló, hegyes talpú pajzs, melynek vörös mezeje diagonális dongaívvel, kékkel süvegelt. A pajzs jobb (vörös) mezejében ezüst kettős kereszt áll. A pajzs bal (vörös) mezejében stilizált arany liliom lebeg. A süvegelés kék mezejében ezüsttel fodrozott zöld vízen aranyos gálya kibontott, vörös vitorlázattal jobb felé halad. A pajzs felső élén enyhén jobbra forduló, arany szegélyű, természetes színű csórsisak helyezkedik el, nyakában arany szalagon arany medállal. A sisakon háromágú, rubinokkal és zafirokkal ékesített leveles korona van. A foszlányok jobbról zöld és arany, balról kék és ezüst.

(3) Az önkormányzat zászlajának leírása:

Nagylók község zászlaja fehér színű, mérete 90 x 180 cm, a hosszanti oldalakkal párhuzamosan – heraldikai nézetben – jobb oldalon kék, bal oldalon zöld szalag fut. A felső harmadon a rúdra merőleges tengelyű címerrel, az alsó harmadon pedig, ívelten „NAGYLÓK” felirat arany színnel, alsó szélén arany rojtozattal.

(4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

#### Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

**3. § (1)** A Képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat.

(2) A Képviselő-testület főbb feladat-,és hatáskörét –benne az önként vállalt feladatokkal - a 4.melléklet tartalmazza.

**4. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeit, feltételeit figyelembe véve önként vállalt feladatokat is ellát.

(2) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a szükséges feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit, különösen:

- a) az ellátandó (szolgáltatást igénybevevő) lakosság megközelítő számát,
- b) a beruházás (első beszerzéssel együtt) várható költségét,
- c) az éves működtetés költségigényét.

Az előkészítő eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a bizottság folytatja le, szükség esetén külső szakértő bevonásával.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt, és a megoldásnak a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) Az önként vállalt feladatok ellátásának feltételeit a képviselő-testület évente a következő évi költségvetési koncepció tárgyalásakor áttekinti és a fedezet biztosításával, dönt a feladatellátás fenntartásáról vagy annak megszüntetéséről.

(6) Az Önkormányzat által önként ellátni vállalt feladatokat a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

### **Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása**

**5. § (1)** Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre
- b) bizottságaira
- c) jegyzőre
- d) társulására

(3) Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A Képviselő-testület kizárólagos- át nem ruházható - hatásköreit a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

## **III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **A képviselő-testület**

**6. § (1)** A képviselő-testület tagjai a települési képviselők.

(2) A Képviselő-testülete tagjainak száma. 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak a névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **A képviselő-testület megalakulása**

**7. § (1)** A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülés levezetése a polgármester feladata.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők az alábbi esküt teszik:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az alakuló ülésen megválasztja a Szociális Bizottság elnökét és tagjait, az alpolgármestert és megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését.

### **Rendes ülés**

8. § (1) A Képviselő-testület a munkatervének megfelelően ülésezik és évente legalább 8 rendes ülést és 1 közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület rendes üléseken kívül szükség szerint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nyári ülés szünetet tart.

(3) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, az ülés a székhelyen kívül is összehívható.

### **Rendkívüli ülés**

9. § (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének vagy valamelyik bizottságának,
- b) a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjének írásbeli indítványára.

(3) Az indítványban meg kell jelölni a napirendet, annak előadóját, az ülés helyét, idejét.

(4) Az indítványt a kezdeményező képviselőnek, a bizottság elnökének saját kezűleg alá kell írniuk és az indítványhoz csatolniuk kell az írásos előterjesztést is.

(5) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(6) Amennyiben a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 135.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormányhivatal vezetője hívja össze.

### **Közmeghallgatás**

10. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkaterv szerint – előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő, illetve a helyben érdekelt társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2)A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről az ülés előtt legalább 15 nappal a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatni kell.

(3)A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4)A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

(5)A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### **Munkaterv**

**11. §** (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv alapján tartja.

(2)A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3)A képviselő-testület munkatervét a polgármester és a jegyző készítik el .

(4) A munkaterv összeállításánál javaslatot kérnek :

- a) a képviselőktől,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
- d) a jegyzőtől
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől
- f) a településen működő társadalmi, civil szervezetektől,
- g) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől , melyeket a polgármester fontosnak tart

A képviselő-testületet a tervezetbe fel nem vett javaslatokról is tájékoztatni kell.

**12.§** (1) A munkatervhez benyújtott írásbeli javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javasolt napirend pont megnevezését, előterjesztőjét, előadóját,
- b) a tárgyalás javasolt időpontját.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját (hónap szerint),
- b) a napirendek tárgyát és előterjesztőjét, előadóját,
- c) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.

(2) A munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

(3) A jóváhagyott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(4) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

### **A képviselő-testület összehívása**

**13. § (1)** A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze.

(2) A képviselőket, a tanácskozási joggal meghívottakat az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal és a település hirdetőtábláin közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg a képviselők részére kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat. Kivételes esetben – a különösen az előterjesztés nagy terjedelme miatt – a meghívóban jelezni kell, hogy az előterjesztés nem kerül kiküldésre, de az a Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető.

(5) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül össze kell hívni.

**14. § (1)** A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
- d) a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) a településen működő társadalmi, civil szervek vezetőit.
- h) Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala vezetőjét,
- i) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) Tanácskozási jog illet meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagjait.

### **A képviselő-testület ülésével és vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

**15. § (1)** A képviselő-testület ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános, amelyről hang-, film- és videofelvétel készíthető.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Möt.v.46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen hozott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen a polgármester az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezéseinek figyelembevételével tájékoztatja a település lakóit.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46.§.(3) bekezdésében foglaltak vehetnek részt.

**16. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- d) tájékoztatja a testületet a beérkezett önálló képviselői, illetve sürgősségi indítványokról,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- l) bezárja az ülést.

(3) Az elnöklést ellátó alpolgármester, illetve korelnök ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

(4) A polgármester elnöklési munkáját tanácskozási joggal a jegyző segíti.

### **Határozatképesség**

**17. §** (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

- (2) A polgármester jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollévő képviselők névsorát.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, a polgármester e tény megállapításával az ülést berekeszti, és új időpont kitűzésével elnapolja.



- (5) Határozatképtelenség esetén a 12. § (5) bekezdése szerint kell eljárni.
- (6) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### **A jegyzőkönyv hitelesítő**

**18. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

### **Önálló képviselői indítvány**

**19. §** (1) A polgármester a napirend elfogadása előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a hozzá beérkezett önálló képviselői indítványokról.

- (2) Önálló indítványnak tekintendők azok a képviselők által előterjesztett javaslatok, amelyek a meghívóban meghatározott napirendi pontokkal nincsenek összefüggésben. Ezeket az indítványokat a képviselőknek írásban a polgármesternél kell előterjeszteniük a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő sajátkezü aláírását.
- (4) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- (5) Az indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról, napirenden belüli helyéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **Sürgősségi indítvány**

**20. §** (1) A napirend elfogadása előtt a polgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását.

- (2) A sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőzően 2 órával lehet a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyalása kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

### **Az ülés napirendje**

**21. §** (1) A képviselő-testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.

- (2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot. A munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

- (3) A képviselő-testület bizottságai, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, napirendi pontok összevonását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (4) A napirendre fel venni nem javasolt napirendi pontokról a képviselő-testület egyszerre szavaz.
- (5) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével dönt.
- (6) A napirendhez – annak elfogadását követően – újabb napirendi pont nem vehető fel.

### **Az előterjesztés**

**22. §** (1) Előterjesztésnek minősül minden, a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – anyag.

- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra (rendelet-tervezet), vagy határozathozatalra (határozati javaslat),
  - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
  - c) tájékoztató, amely a képviselő-testület részéről tudomásul vételt igényel.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) a jegyző,
  - c) a képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság nevében,
  - d) a képviselő,
  - e) az önkormányzati intézményvezetők,
  - f) mindazon állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér.
- (4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző nyújthat be.
- (5) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot, rendelet-tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek az ülésen történő kiosztását.
- (6) Az előterjesztés a jegyző törvényességi vizsgálatát követően, csak az érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

**23. §** Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) I. rész:
  - aa) a tárgy pontos meghatározását,
  - ab) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - ac) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést,
  - ad) a helyzetértékelést, a lefolytatott egyeztetéseket,
  - ae) a meghozandó döntés jogszabályi alapját,

- af) a lehetséges döntési alternatívák pozitívumainak és negatívumainak bemutatását.
- b) II. rész:
- ba) az I. rész megállapításain alapuló határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amennyiben a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges alternatívák bemutatásával,
  - bb) a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsának rendezését (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés),
  - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
  - bd) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni.  
Ha a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, valamint „értelem szerint” megjelölés alkalmazandó.

### **A napirendi pontok tárgyalása**

- 24. §** (1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra.
- (2) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először a polgármester vagy felkérésére a napirend előadója röviden ismerteti a napirendi pont lényegét, a döntési alternatívákat, illetőleg szóbeli kiegészítést tehet. Ezt követően az érintett bizottsági elnökök ismertetik a bizottsági véleményeket.
- (3) A szóbeli kiegészítést, illetve bizottsági vélemények ismertetését követően a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.
- (5) Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől csak indokolt esetben lehet eltérni.

### **A felszólalások típusai**

- 25. §** A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- a) napirend előtti felszólalás,
  - b) napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás,
  - c) ügyrendi felszólalás.

### Napirend előtti felszólalás

**26. §** (1) Napirend előtti felszólaláshoz a polgármestertől, írásban bármely képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megkezdése előtt legalább 1 órával át kell adni a polgármesternek.

(2) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely napirendre tűzhető, illetőleg bejelentésként vagy interpellációként terjeszthető elő.

### Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

**27. §** (1) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a polgármesternek.

(2) A polgármester a felszólalásra jelentkezőknek a szót a jelentkezésük sorrendjében adja meg.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

### Ügyrendi felszólalás

**28. §** (1) Ügyrendi felszólalás lehet:

- a) ügyrendi észrevétel,
- b) ügyrendi javaslat,
- c) ügyrendi kérdés.

(2) Ügyrendi észrevétel: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő észrevétel.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat,
- b) a tárgy szerinti napirend egy, illetve két fordulóban történő tárgyalására tett javaslat,
- c) az ülés nyitott, illetve zárt jellegére tett javaslat,
- d) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- e) az ülés felfüggesztésére, elnapolása ügyében tett javaslat,
- f) a zárt ülésen jelenlévők körére tett javaslat,
- g) egyeztetés céljából történő szünetkérés,
- h) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- i) e rendelet szabályainak megsértése miatt korrigálásra tett javaslat. (A szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.)

(4) Ügyrendi kérdés: ügyrendi javaslat értelmezésével vagy jogszerűségével kapcsolatos kérdés.

(5) Ügyrendi felszólalás címén bármely a képviselő az ülés bármely szakában szót kérhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (6) Ha a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

### **Módosító és kiegészítő javaslat**

**29. §** (1) A napirendi pont előterjesztője, a bizottságok, a képviselők és a jegyző az előterjesztéssel kapcsolatban a vita során módosító, kiegészítő javaslatot tehetnek

- (2) Módosító javaslatnak a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék tekinthető.
- (3) A kiegészítő javaslatnak összefüggésben kell lennie a napirenden lévő előterjesztéssel.
- (4) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító, kiegészítő javaslat elfogadásáról véleményt kell nyilvánítania.
- (5) A módosító, kiegészítő javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést vezető polgármesternek időt kell biztosítani.
- (6) A módosító, kiegészítő javaslat törvényességi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

### **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

**30. §** (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalás közben – idő hiányában, előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján – bármely képviselő, illetve a napirend előterjesztője indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontjának ismertetésére meg kell adni a lehetőséget. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirenden történő tartásáról.

Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja – a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

- (2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

### **A vita lezárása**

**31. §** (1) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) Ha napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (3) A vita lezárást követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek szót kell adni, majd a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.
- (4) A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat – módosító, kiegészítő javaslat – pontosítható.

- (5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

### **A döntéshozatal szabályai**

**32. §** (1) A polgármester a vita összefoglalása után szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

- (2) Ha a rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslat érkezik, azokat lehetőség szerint a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:
- a) az adott rész elhagyását javasló,
  - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
  - c) a kiegészítő javaslatot.
- (3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – elhangzásuk sorrendjében dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.
- (4) Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az illetékes bizottság javasolt, vagy az ülésen elhangzott hozzászólások inkább támogatnak.
- (5) Ha egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirenddel kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a képviselő-testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.

**33. §** (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(2) A javaslat elfogadásához a (3) bekezdés kivételével a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) A megválasztott képviselők több mint a felének -4 fő- egyetértése szükséges (minősített többség):

- a) önkormányzati rendelet megalkotásához, módosításához
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához
- c) továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz
- e) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- f) intézményalapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez
- g) a képviselő döntéshozatalból történő kizárásához
- h) összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához
- i) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez
- j) a Rendelet 14.§ (4) bekezdésében meghatározott zárt ülés elrendeléséhez
- k) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához
- l) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához

- m) hitelfelvételhez, kötvény kibocsátáshoz, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, bármely vagyon-vagyon feletti rendelkezés, meghatározott értékfeletti szerződések megkötéséhez, gazdasági társaságokkal kapcsolatos bármely vagyoni döntés ( gazdasági társaság, alapítvány, közhasznú társaság) önkormányzati kötelezettség vállalás, önkormányzati vagyon, vagy vagyonértékű jogról való lemondás
- n) a polgármester tisztségének megszüntetése iránt kereset benyújtásához
- o) a képviselő-testület feloszlásának kimondásához
- p) a gazdasági program, településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra lehetőség szerint igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részleteként is lehet szavazni.

### **Kizárás**

**34.§ (1)** a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

### **A szavazás módja, nyílt szavazás**

**35. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(4) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megismételteni.

### **Név szerinti szavazás**

**36. § (1)** A Képviselő-testület a polgármester illetve a képviselő-testület bármely tagja javaslatára névszerinti szavazást is elrendelhet.

(2) A névszerinti szavazásról a képviselő-testület –vita nélkül- egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni.

**37.§ (1)** Nem lehet névszerinti szavazást elrendelni a bizottság létszáma és összetétele tekintetében és a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

(2) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorba rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

### **Titkos szavazás**

**38. §** (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható e rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, erről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével egy 2 tagú Ideiglenes Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) bonyolítja le. A bizottság elnökét és tagját – bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület tagjai közül nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, rögzíti a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**39.§** (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(2) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

### **Ismételt szavazás**

**40. §** (1) Azt a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület ugyanazon ülésén az elvetett javaslat továbbtárgyalható. A továbbtárgyalásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a képviselő-testület a továbbtárgyalást elveti, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

(4) Ha a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merül fel, akkor az Möt. 48.§ (5) bekezdése szerint kell eljárni.



## Interpelláció

**41. §** (1) Az interpelláció az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű – a lakosság szélesebb körét érintő – ügyben, továbbá a képviselő-testület korábbi döntéséhez, illetve annak végrehajtásához (intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma) kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz terjeszthetnek elő írásban interpellációt.

(4) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 9.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő rendes testületi ülésen adható elő.

(5) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek megvizsgálás és válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(6) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

**42.§** (1) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációt tárgyaló részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(2) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 2 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(4) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. A viszontválasz 2 percnél hosszabb nem lehet. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül, a képviselőket a legközelebbi ülésen tájékoztatni.

(6) Ha képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak, vagy az ideiglenesen létrehozott bizottságnak adja ki megvizsgálásra és megválaszolás céljából.

**43.§** (1) Az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésen ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) Ha az interpelláló képviselő az interpellációját illető válaszadás idején nincs jelen, a választ elfogadottnak kell tekinteni.
- (3) Az interpellációkat a benyújtásuk sorrendjében kell megtárgyalni.

### **Kérdés**

**44. §** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügy, intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

- (2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottságok elnökeinek, valamint a jegyzőnek kérdést a képviselő-testület ülése előtt legalább 2 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehetnek fel.
- (4) A polgármester az írásban benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.
- (5) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

**45. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltért, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
  - c) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismételt rendezés esetén pedig az érintettet - a települési képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Tartós rendezés, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.
- (5) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## A képviselő-testület döntései

**46. §** (1) A Képviselő-testület döntései:

- a) testületi határozatok
- b) önkormányzati rendeletek

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt.v.70.§ (1) bekezdésében meghatározott ügyekben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A elöntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt

### Testületi határozat

**47. §** (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a zárójelben a testületi ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

(2) A határozat jelölésének mintája:

**Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../év (hó, nap) számú határozata.**

(3) A testületi határozatokról sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást kell vezetni.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselő-testület tagjai – amennyiben igénylik – a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(5) A jegyző az elfogadott normatív határozat megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről gondoskodik. Az elfogadott normatív határozat kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik. A normatív határozat kihirdetésének napja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

### Önkormányzati rendeletalkotás

**48. §** A képviselő-testület – az Möt.v.13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

**49. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) képviselő,

- d) jegyző.
- (2) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Az elfogadott kezdeményezés alapján – a kezdeményező bevonásával – a jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
  - a rendelet-tervezetet a jegyző, vagy az általa megbízott hivatali dolgozó készíti, illetve a jegyző belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet annak elkészítéséhez.
- (5) A rendelet-tervezet előterjesztője a polgármester, illetve a jegyző lehet.
- (6) A rendelet-tervezetet megvitatás és véleményezés céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

**50. §** (1) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

- (2) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd rendelet egészéről dönt.
- (3) A rendelet megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az elfogadott rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetésének napja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (5) A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

**51. §** (1) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendeletek jelölésében az évszámot követően a zárójelben a kihirdetés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

- (2) A rendelet jelölésének mintája:
- Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../év**  
**(hó,nap)önkormányzati rendelete**

- (3) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni.

**52.§ (1)**A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követő három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

### **A képviselő-testületi ülések dokumentálása**

**53. § (1)** A Képviselő-testület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is lehet rögzíteni. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző őrzi, aki gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldésre kerüljön a Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv második példányát a Községi Könyvtárba, a harmadik példányt pedig az irattárba kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) az ülésen megjelent képviselők nevét,
- c) az ülés végéig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
- e) a javasolt és elfogadott napirendet,
- f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
- g) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokát,
- h) név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
- i) az önkormányzati rendeletek és határozatok szó szerinti szövegét,
- j) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- k) a képviselő kérésére külön írásos véleményét,
- l) a polgármester és a jegyző aláírását,
- m) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását

### **A jegyzőkönyv elkészítése**

**54.§ (1)** A jegyzőkönyvet aláírja a polgármester, a jegyző és a kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő.

(2) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának.

(4) A jegyző köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek eredeti példányának megőrzéséről és évente a jegyzőkönyvek és mellékleteik beköttetéséről

### **A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai**

**55. §** (1) A települési képviselők a testületi ülések jegyzőkönyveit a Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

(2) Az állampolgárok a testületi ülések jegyzőkönyveit - zárt ülés kivételével - a Közös Önkormányzati Hivatalban munkaidőben, a községi könyvtárban kölcsönzési időben megtekinthetik.

## **IV FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

### **Általános rendelkezések**

**56. §** A települési képviselőt megilletik a MötV.-ben és jelen szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

**57. §** A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

## **V. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI A bizottságok jogállása**

**58. §** (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére egy állandó bizottságot hoz létre.

(2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(3) A testület által létrehozott állandó bizottság:  
a Szociális Bizottság: 3 fő

(4) Az állandó bizottság legfontosabb általános feladata:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- d) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában,
- e) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- f) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

**59.§** (1) Az állandó bizottság tagjainak névjegyzékét a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A Bizottság feladat- és hatáskörének jegyzékét, valamint e rendeletben átruházott feladat- és hatáskörét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület által az állandó bizottságra önkormányzati rendeletben, határozatban átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**60. §** (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

**61. §** (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, valamint a képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A bizottságok legalább 2, legfeljebb 5 tagból állhatnak.

(6) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően a 50. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

**62.§** (1) A Bizottsági tagság megszűnik:

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével

b) amennyiben a képviselő-testület bármikor a polgármester előterjesztésére bizottság személyi összetételét, létszámát megváltoztatja, a bizottsági tagot bizottsági tisztségéből visszahívja

c) a Bizottság elnöke, tagja megbízatásáról írásban lemond és a lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére benyújtja. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik

meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

d) a Bizottság elnöke, tagja halálával.

e) Amennyiben a Képviselő-testület figyelemmel az Mötv. 58.§ (2) bekezdésére , a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszünteti

### **A bizottságok működése**

**63. §** A bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv. és a e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

**64. § (1)** A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(5) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni .

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A kizárt vagy a döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

**65.§ (1)** A bizottság által – átruházott önkormányzati hatáskörben, illetve önkormányzati hatósági jogkörben – hozott határozatait, évenként folyamatos sorszámossal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a zárójelben a bizottsági ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

(2) A határozat jelölésének mintája:

**Nagylók Községi Önkormányzat .....Bizottságának ...../év (hó,nap) számú határozata.**



- (3) A bizottsági határozatokat a bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese írja alá.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (5) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.
- (6) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

**66. §** (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendet, a tanácskozás lényegét, az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket. A bizottság üléséről hangfelvétel is készíthető. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző gondoskodik arról, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldésre kerüljön a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának.

- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységéről az önkormányzati választási ciklus ideje alatt legalább kétszer beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## VI. FEJEZET A TISZTSÉGVISELŐK

### A polgármester

- 67. §** (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
  - (3) A polgármester a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
  - (4) A polgármester megválasztását követően – az eskü tételtől függetlenül – azonnal hivatalba lép.

(5) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

**68.§** (1) A polgármester illetményét a képviselő-testület alakuló ülésén kell megállapítani.

(2) A polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosult, melyet a képviselő-testület az alakuló ülésén állapít meg.

(3) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Szociális Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

**69. §** (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,  
 b) képviseli az önkormányzatot,  
 c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,  
 d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,  
 e) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

a) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,  
 b) ellátja az önkormányzat nemzetközi (testvérvárosi) kapcsolataival összefüggő feladatokat,  
 c) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

(3) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő feladatai különösen:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,  
 b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,  
 c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,  
 b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,  
 c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,  
 d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,  
 e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,  
 f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,  
 g) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – Közös Önkormányzati Hivatalnál – foglalkoztatottak tekintetében.

- h) jóváhagyja a Közös Önkormányzati Hivatal elemi költségvetését
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**70.§** (1) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A polgármestert tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően, 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnöknek.

**71.§** A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján, keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerinti illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is.

### **Az alpolgármester**

**72. §** (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármesterek a megválasztásukat követően e rendelet 7.§ (3) bekezdés szerint esküt tesznek a képviselő-testület tagjai előtt.

- (3) Az alpolgármesterek tiszteletdíjára a megválasztásukkor a polgármester, majd annak módosítására a Szociális Bizottság tesz javaslatot.

- (4) Az alpolgármesterek önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosultak, melynek mértékére a megválasztásukkor a polgármester, majd annak módosítására a Szociális Bizottság tesz javaslatot.

- (5) Az alpolgármesterek jutalmazására, egyéb juttatásaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

**73.§** (1) Az alpolgármesterek feladataikat a polgármester irányításával látják el.

- (2) Az alpolgármesterek megbízatása megválasztásukkal kezdődik és amennyiben az új önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották őket, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestereket az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor a megbízatásuk a választás napján szűnik meg. Az alpolgármesterek tisztsége megszűnik továbbá Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával, halálukkal, a tisztségről történő lemondással, az összeférhetetlenség kimondásával, sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával, ha a helyi

önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(3) A rendelet polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit - eltérő rendelkezés hiányában - az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

### A jegyző

**74.§** (1) A polgármester Hantos Község Önkormányzata polgármesterével közösen az Möt. , és a Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodásban szabályok alapján – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2)A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt:

(3)A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein,
- d) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- h) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakész tartásáról,
- i) a testületet választási ciklusonként legalább egy alkalommal tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

(4) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- f) szervezi a Közös Önkormányzati Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző helyettesítését a Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője látja el.

## **VII. FEJEZET**

### **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**75.§** (1) A Képviselő-testület Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testületével egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására

(2) A Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, e rendelet valamint a jegyző által készített, képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

## **VIII. FEJEZET**

### **TÁRSULÁSOK**

**76. §** (1) A képviselő-testület feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, az állampolgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, a térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében más önkormányzatok képviselő-testületeivel írásbeli megállapodással az Möt.v.-ben meghatározott társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az állampolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelynek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(4) Az Önkormányzat társulásait valamint a kölcsönös együttműködésről szóló megállapodásokat e rendelet 5.mellélet tartalmazza.

## **IX. FEJEZET**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI GYŰLÉS**

#### **Általános rendelkezések**

**77. §** (1) A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

(2) A helyi népszavazásban az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(3) A helyi népszavazás részletes szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

### Helyi népszavazás

**78. §** (1) A helyi népszavazás

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.

(3) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

(4) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- d) a választópolgárok 20 %-a.

(5) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

### Lakossági gyűlés

**79. §** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb önkormányzati döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, helyéről, idejéről és témájáról az érintetteket e rendelet 10. §-ban meghatározott közmeghallgatás szabályai szerint tájékoztatni kell.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vezeti.

(4) A lakossági gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a közös hivatal ügyintézőit.

(5) A lakossági gyűlésről emlékeztető és szükség szerint hangfelvétel készül. Az emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **X. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

### **Az önkormányzat vagyona**

**80. §** (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) A képviselő-testület - a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - rendeletben állapítja meg a törzsvagyon:

a) forgalomképtelen tárgyait,

b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

### **Az önkormányzat költségvetése**

**81.§** (1) Az önkormányzat évente meghatározza költségvetési koncepcióját és költségvetését.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(3) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg.

(4) Tárgyalásra a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek, információk alapján, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon választott feladatainak a figyelembevételével tervezetet kell összeállítani, melynek keretében:

a) számításba kell venni a bevételeket, forrásokat, meghatározni a törvényben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását, azok szükségleteit,

b) egyeztetni kell a szükséges igényeket, célkitűzéseket, a lehetőségekkel és meg kell határozni az egyeztetés alapján még vállalható feladatokat,

c) meg kell határozni a feladatok megvalósításának sorrendjét.

(5) A polgármester a költségvetési évet követően a költségvetési törvény által meghatározott részletességgel zárszámadási rendelet tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben döntsön.

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

**82.§** (1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Önkormányzati Hivatal segítségével látja el.

### **Gazdasági program**

**83.§** (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

- (2) A gazdasági program az önkormányzat részére meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (3) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló 5 éves gazdasági program alapján működik.
- (4) Az 5 éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) Az 5 éves gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

- 84.§** (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület külső belső ellenőr megbízásával gondoskodik.
  - (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-éig hagyja jóvá.

## **XI. FEJEZET FELTERJESZTÉSI JOG**

**85.§** A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.



## **XII. FEJEZET**

### **AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSRÓL**

**86.§** (1) A Képviselő-testület figyelemmel az Möt. 23.§ (5) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörére, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésének, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján, az alapellátás keretében nyújtandó egészségügyi alapellátásról önállóan továbbá egészségügyi feladat - ellátási szerződések, megállapodások útján gondoskodik.

(2) Az egészségügyi alapellátásba tartozó területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi, fogorvosi, területi védőnői továbbá az iskola-egészségügyi , valamint az alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti egészségügyi szolgáltatás ellátásának módjáról, továbbá ezen egészségügyi szolgáltatások körzeteinek kialakításáról, meghatározásáról a képviselő-testület külön , önálló önkormányzati rendeletet alkotott.

## **XIII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**87.§** E rendelet alkalmazásában:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az alpolgármester választásának kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
- c) az intézmény alapításának joga magában foglalja az intézmény megszüntetésének, átszervezésének jogát;
- d) a 63. § (4) bekezdés i) pontjában említett munkáltatói jog magában foglalja a képviselő-testület hivatala ügykezelő és fizikai alkalmazottai feletti munkáltatói jogot is.

**88.§** (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IX.28.) önkormányzati rendelet.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2002.(VII.01.) önkormányzati rendelete.

Tóth József  
polgármester

Gálné Papp Erika  
jegyző

A rendeletet 2014. november 24. napján kihirdettem.

Nagylók, 2014. november 24.

Gálné Papp Erika  
jegyző

**A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1. melléklet: A községet jellemző főbb adatok
2. melléklet: A képviselő-testület bizottságai feladat- és hatáskörének jegyzéke
3. melléklet: Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
4. melléklet: A Képviselő-testülete főbb feladat- és hatásköre
5. melléklet: Önkormányzati társulások, kölcsönös együttműködésről szóló megállapodások

**A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:**

- 1.függelék Az önkormányzati tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása, valamint az önkormányzat adóalanyiságával összefüggő tevékenységei
2. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
3. függelék: Az állandó bizottság tagjainak névjegyzéke

## 1. melléklet

### Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

#### A községet jellemző főbb adatok

Nagylók Fejér megye déli részén, Székesfehérvártól 40, Dunaújvárostól 30, Sárbogárdtól 15 km-re található. A község területe 3246 ha, ebből a belterület 174 ha. A lakónépesség száma 2014. január 1-i adatok szerint 1124 fő.

Uradalmi majorból kialakult szalagtelkes település a Seregélyesi-rög délnyugati, Sárvíz-völgyre tekintő peremén található.

A község neve 1258-ban bukkan fel Lok alakban. Eredete bizonytalan. Feltehető, hogy egy szláv régi loky „tócsa” főnév a forrása. Más vélemény szerint a székely nyelvjárási lok „lapály, rét” főnévvel kapcsolható össze. A Nagylók névváltozat előtagja a Sárbogárdhoz tartozó Kislók előtagjával áll szemben. A XVIII. század végén előfordul Öreglók változat is.

Lók 1258 előtt Győr nemzetségé, melyet ebben az évben adtak el több más birtokkal együtt. Az új tulajdonos, Moys nádor és Szana comes. 1344-ben ismét említik a birtok nevét, ahonnan egy töbörzsöki hatalmaskodás kivizsgálásához Lókról királyi embert küldtek ki. Ezután mintegy 2 évszázadon át adat nincs róla, illetve eddig nem ismerünk olyan forrást, amely Nagylókot a XIV. század közepétől a XVI. század utolsó harmada elejéig említené.

A török hódoltság idején 1580-tól vannak adatok Gardára és Lókra. A hódoltság után jó ideig nem tudunk Nagylókról. Valószínű, hogy Körtvélyes birtokkal együtt köznemeseké volt.

A modern közigazgatás megteremtése során az uradalmi pusztákat 1850-ben községi szervezetbe sorolták, és az adóközség székhelyét Nagyhantoson rendezték be. A székhelyet 1872-ben, Nagylókon szervezték. A szervezet 1872 őszén változatlan maradt, amikor a vármegye beleegyezett Zichy Pál gróf azon kérelmébe, hogy „az anyaközség” ezután Nagylók legyen. Az anyaközség elnevezése Nagylókpusztá volt, ahol egy uradalmi épületrészben megszervezték a községközi adminisztrációt.

Az első világháború Nagylóktól is súlyos áldozatokat követelt. A lóki falukép alakítása az 1930-as években indult meg, majd 1945 után felgyorsult.

Az 1945. július 20-i községi közgyűlésen tárgyalták Garda és Szilfamajor Nagylókhoz történő csatolását. 1946. május 21-én Nagylókon tartott községi közgyűlésen elfogadja a képviselő-testület, hogy Szilfa és Gardamajor Nagylókhoz tartozzék.

Az 1949. július 4-i közgyűlés a község nevének megváltoztatását határozta el. Az új községnevet Kossuthfalva lett volna. A névváltozás kapcsán a képviselő-testületi határozat a történeti hagyományt nélkülözötte, így azt már a járási főjegyzői hivatalban elvetették. Az alispán arról értesítette a községet, hogy a belügyminiszter a névváltozást nem engedte meg, „mert Nagylók ősi magyar helynév, melynek fenntartása szükséges”. Azt azonban megemlítette az alispán, hogy Szilfamajor vasútállomás nevét Nagylók-vasútállomásra cserélik.

A II. világháború befejezéséig a településhez tartozott Hantos község. 1950-ben a két település szétválásával önálló községgé alakult. 1977. április 1-től Hantos községgel közös tanácsban székhelyközségként vállalt szerepet.

A rendszerváltás után a helyhatósági választáson 8 tagú képviselő-testületet választottak. A választást követően 1991. január 1-től a képviselő-testület körjegyzőséget hozott létre a korábbi társközséggel Hantossal.

A körjegyzőség megszüntetését követően a képviselő-testület 1992. január 1-től önálló hivatalt hozott létre.

2010. január 1-vel Hantos Községi Önkormányzattal közösen a Képviselő-testület létrehozta Nagylók- Hantos Községek Körjegyzőségét.

2013. január 1-től szintén Hantos Községgel közösen a Képviselő-testület létrehozta és működteti a Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendszerváltástól 2007. augusztus 31-ig önállóan fenntartott 8. osztályos általános iskola és egy csoportos óvoda fenntartásával gondoskodott az alapfokú oktatási, nevelési feladatai ellátásáról.

2007. szeptember 1-től Sárbogárd Város Önkormányzattal Közoktatási Társulást hozott létre, mely Társulás keretében Nagylókon egy vegyes csoportos óvoda, 6 osztályos általános tagiskola működött. Jogszabályi változások miatt az alapfokú oktatási feladatokat 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Sárbogárdi Tankerületéhez tartozó Sárszentmihályi Általános Iskola tagiskolája működik 4 évfolyammal. Az óvodai nevelés feladatai ellátásáról 2013. július 1-től az Önkormányzat az általa létrehozott Nagylóki Csicsergő Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde intézmény fenntartásával gondoskodik.

A területi védőnői alapellátási és iskola-egészségügyi közszolgáltatási feladatok ellátásáról az Önkormányzat Hantos Községi Önkormányzattal kötött megállapodás keretében gondoskodik. Az Önkormányzat a központi orvosi ügyelet feladatai ellátásáról Sárbogárd Város Önkormányzatával és Hantos Községi Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződéssel gondoskodik.

A településen konyha, háziorvosi szolgálat, közösségi ház működik.

1990-től a település sokat fejlődött. Kiépült a vezetékes ivóvízellátás, gázvezeték, telefon-, kábeltévé hálózat. Felújításra került a villamos energia hálózat. Hantos községgel közös beruházásban megépült a szennyvíztisztító-telep. Folyamatos a település útjainak felújítása. Telefon, kábeltévé és internet fejlesztése érdekében szélessávú kommunikációs rendszer valósult meg.

A település közösségi életének javítása érdekében a képviselő-testület nagy figyelmet fordít a település természeti értékeinek kiemelésére. A Mezőföld természetes szépségét mutatja be a 14 km-es Nagylóki Iringó Tanösvény, amely magába foglalja a festői környezetű, természetes forrásból táplált Piroska horgásztavat, a Lóki Völgyrendszert, a Biller völgyet, az erdőmajori dámszarvas- és fácán telepet. A tanösvény kapcsán bejárható az a terület, amelyen a XIX. század első felében Hunyadi gróf és családja élt.

A településre látogató diák és más csoportok a Piroska tó közelében található Nagylóki Tavipalota Turistaházban tudnak megszállni.

A településen nagy hagyománya van a fogathajtásnak, lovaglásnak. Minden évben regionális kettős fogathajtó verseny kerül megszervezésre.

A kikapcsolódni vágyóknak a természetjáráson kívül horgászati lehetőség is áll a rendelkezésükre. Évente nagy érdeklődésnek örvend a Kőkemény Országos Horgászverseny.

A település külterületének nagy része a Natura2000 természetvédelmi területhez tartozik.

**2. melléklet****Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez****A Képviselő-testület bizottsága feladat- és hatáskörének jegyzéke****Szociális Bizottság**

1. Véleményezi a szociális, gyermekvédelmi tárgykörben készült rendelet-tervezeteket.
2. Figyelemmel kíséri a település szociális helyzetét és megteszi javaslatait.
3. Ellenőrzi a szociális segélyezés rendszerének működtetését.
4. Figyelemmel kíséri a gyámügyi tevékenységet, a veszélyeztetett kiskorúak, krízishelyzetben lévő fiatalok helyzetét, együttműködik a családgondozóval, pedagógusokkal, ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel.
5. Figyelemmel kíséri a nevelési, oktatási intézmények tevékenységét, működését.
6. Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben ( A rendelet 3.melléklete).
7. Tevékenységéről az önkormányzati választási ciklus ideje alatt legalább kétszer beszámol a képviselő-testületnek.
8. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira.
9. Javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére.
10. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltánytalansági ügyeket.
11. Nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonnyilat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást és erről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## 3. melléklet

Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

*Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke*

**I. POLGÁRMESTER**

**A közterületek használatáról szóló 17/2006. (X. 30.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör:**

1. Engedélyezi a közterület-használatot.

**A helyi lakáscélú támogatásról szóló 10/2014. (IX. 29.) rendelettel átruházott hatáskör:**

2. Megköti a szerződést a helyi lakáscélú támogatásban részesített személlyel.

**A pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról és személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 15/2013.(XII.09.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör:**

- 3.a.) az Szt. 43./B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj megállapítása,
- b.) önkormányzati segély megállapítása,
- c.) méltányossági közgyógyellátás megállapítása
- d.) köztemetés elrendelése

**II. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

**A pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról és személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 15/2013.(XII.09.) önkormányzati rendelete**

1. A 15/2013.(XII.09.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzübeli és természetbeni szociális ellátások és gyermekvédelmi ellátások megállapítása iránti kérelmek ügyében – a polgármesterre és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézményre átruházott hatáskörök kivételével - átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt, a soron következő ülésén.

#### 4.melléklet

**Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**

#### A

### ***KÉPVISELŐ-TESTÜLETE FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE***

#### **I. A helyi közügyek valamint a helyi önkormányzati feladatok:**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy {köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatásai védelme;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkár elhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás
- 20.. távhőszolgáltatás
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

#### **II. Önként vállalt önkormányzati feladatok:**

1. méltányos szociális ellátások, helyi lakásfenntartási támogatás nyújtása, átmeneti segély, temetési segély, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás nyújtása
2. első lakáshoz jutók támogatása
3. térítési díjak átvállalása,
4. Gyvt-n felül további kedvezmény biztosítása,
5. nemzetközi kapcsolatok ápolása,
6. kitüntetések adományozása,
7. széles közösséget érintő rendezvények szervezése, támogatása ( falunap, advent stb. )
8. civil szervezetek anyagi támogatása



III. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**IV. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik**

1. az önkormányzati rendeletalkotás,
2. az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
3. a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
4. a helyi népszavazás elrendelése,
5. az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása használatuk szabályozása díszpolgári cím adományozása,
6. a gazdaság program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
7. a helyi adó megállapítása,
8. a településfejlesztési eszközök településszerkezeti terv jóváhagyása,
9. területszervezési kezdeményezés,
10. hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása,
11. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése , abból történő kiválás, társulási
12. megállapodás módosítása , társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
13. intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
14. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
15. közterület elnevezése, műalkotás és közéri szobor állítása,
16. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
17. a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
18. állásfoglalás intézmény átszerezéséről, megszüntetéséről ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti,
19. véleménynyilvánítás olyan ügyekben amelyekben a törvény az érdekelteket önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
20. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos továbbá összeférhetlenségi ügyben való döntés,
21. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**5.melléklet**

**Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**

**Önkormányzati társulások , kölcsönös együttműködésről szóló megállapodások**

1. Az Önkormányzat Hantos Községi Önkormányzattal és Sárbogárd Város Önkormányzatával közösen megállapodást kötött a központi orvosi ügyelet működtetésére
2. Az Önkormányzat Hantos Községi Önkormányzattal a területi védőnői alapellátási és iskola-egészségügyi közszolgáltatási feladatok ellátására megállapodást kötött.
3. Az Önkormányzat az Möt. 44.§ (1) bekezdése alapján Nagylók Község és Hantos Község Önkormányzatai működésével valamint az Önkormányzatok polgármesterei vagy jegyzői feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és az Önkormányzatok egymás közötti valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolására Hantos Községi Önkormányzattal közösen Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn.
4. Gyermejjóléti szolgálat valamint gyermekek átmeneti nevelésével kapcsolatos- helyettes szülő feladatai továbbá a szociális feladatai - szociális étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés - ellátására Sárbogárd Város Önkormányzatával valamint Hantos Község Önkormányzatával közösen Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulást hozott létre és tart fenn.
5. Az Önkormányzat integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására több önkormányzattal közösen a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Nagylók Községi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatai kormányzati funkciók szerinti besorolása:

**I. Alaptevékenysége:**

**a) szakmai alaptevékenység (közfeladat)**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető - fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
042180	Állat-egészségügy
045120	Út. autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**b) szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenység**

101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

**c) befektetési célú feladat  
nincs**

**d) államháztartáson kívüli támogatás**

061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása

**e) államháztartáson belüli támogatás**

094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
--------	--

**f) technikai feladat**

900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevétele

**II. Vállalkozási tevékenysége:**

Nagylók Községi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

**III. Nagylók Község Önkormányzata 2015. január 1-től érvényes ténylegesen végzett, adóalanyiságával összefüggő TEÁOR'08 besorolás szerinti egyéb tevékenységei:**

**fő tevékenység 8411 Általános közigazgatás**

**a) szakmai alaptevékenység (közfeladat)**

egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás
egyéb tevékenység	5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
egyéb tevékenység	5621	Rendezvényi étkeztetés
egyéb tevékenység	5629	Egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés

**b) szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenység**

egyéb tevékenység	0111	Gabonafélék ( kivéve : rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
egyéb tevékenység	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
egyéb tevékenység	0128	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
egyéb tevékenység	0129	Egyéb évelő növény termesztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0146	Sertésenyésztés
egyéb tevékenység	1011	Húsfeldolgozás-tartósítás
egyéb tevékenység	2361	Építési betontermék gyártása
egyéb tevékenység	5610	Éttermi és mozgó vendéglátás
egyéb tevékenység	5621	Rendezvényi étkeztetés
egyéb tevékenység	5629	Egyéb vendéglátás

**2. függelék**

**Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

2. Tóth József polgármester
3. Molnár Csaba alpolgármester
4. Takácsné Erdélyi Mária alpolgármester
5. Feil László települési képviselő
6. Heiczinger László települési képviselő
7. Horgosi János települési képviselő
8. Viniczai Mária települési képviselő

*3.függelék*

**Nagylók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014.(XI.24.)  
önkormányzati rendelethez**

**Az állandó bizottság tagjainak névjegyzéke**

**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

<b>Elnöke:</b>	Viniczai Mária
<b>Képviselő tagja:</b>	Horgosi János
<b>Nem képviselő tagja:</b>	Bakonyi Árpádné